

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

с.Агинское

08.05.2024г.

№ 143-О

О проведении государственной итоговой аттестации выпускников XI классов общеобразовательных организаций Саянского района в 2024 году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее соответственно - ГИА, ЕГЭ) в Саянском районе в 2023 году в основной период, в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 18.12.2023 № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 12.04.2024 №243/802 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552», от 12.04.2024 №244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 № 953/2116, №955/2118, приложения №1 к письму Рособнадзора от 06.02.2024 №04-28 «Методические рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2024 году», приказы министерства образования Красноярского края от 24.11.2023 №782-11-05, от 08.02.2024 №98-11-05, 03.05.2024 № 350-11-05

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации выпускников XI классов в форме единого государственного экзамена в соответствии с приказом Министерства образования Красноярского края от 24.11.2023 №782-11-05 в пункте проведения ЕГЭ Саянского района (8302) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Агинская средняя общеобразовательная школа №2».

2. Направить для руководства пунктом проведения экзамена 8302 (далее ППЭ) учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гладковская средняя общеобразовательная школа Маркову Светлану Александровну.

3. Руководителю общеобразовательной организации, на базе которого организуется ППЭ (М. И. Фроленкова), обеспечить соответствие требованиям Порядка проведения ЕГЭ и санитарного законодательства всех помещений, выделяемых для проведения ЕГЭ.

4. Провести государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в форме ЕГЭ в сроки, установленные Министерством просвещения :

Дата проведения	Экзамен (предмет)	Продолжительность экзамена	Место проведения
23.05.2024 (четверг)	литература,	3ч 55 мин (235 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №2»
	химия	3ч 30 мин (210 минут)	
	география	3ч 00 мин (180 минут)	
28.05.2024 (вторник)	Русский язык	3ч 30 мин (210 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №2»
31.05.2024 (пятница)	Математика профильного уровня	3ч 55 мин (235 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №2»
	Математика базового уровня	3ч 00 мин (180 минут)	
04.06.2024 (вторник)	Обществознание	3ч 30 мин (210 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №2»
	Физика	3ч 55 мин (235 минут)	
07.06.2024 (пятница)	Информатика	3ч 55 мин (235 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №2»
11.06.2024 (вторник)	История	3ч 30 мин (210 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №2»
	Биология	3ч 55 мин (235 минут)	
<i>Резервные сроки государственной итоговой аттестации</i>			
13.06.2024 (четверг)	Обществознание, физика	3ч 30 мин (210 минут) 3ч 55 мин (235 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №2»
17.06.2024 (понедельник)	Русский язык	3ч 30 мин (210 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №2»
20.06.2024 (четверг)	Математика II	3ч 55 мин (235 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №2»

5. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 час. по местному времени.

6. Участники ЕГЭ используют допустимые средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов ОГЭ в аудиториях пункта проведения экзаменов:

– по математике - линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков;

- по физике - линейка для построения графиков и схем, непрограммируемый калькулятор;
- по географии - непрограммируемый калькулятор;
- по химии - непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;
- по информатике и ИКТ - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;
- по литературе - орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов.

7. Муниципальному координатору, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников XI классов в форме ЕГЭ Саянском районе (С.С.Гайнуллина):

сформировать организационно-территориальные схемы проведения ЕГЭ в ППЭ в Саянском районе с учетом заявлений выпускников общеобразовательных организаций 2024 года (приложение 1);

организовать взаимодействие с ОПМО МВД РОССИИ «Ирбейский» по вопросам обеспечения охраны общественного порядка в пункте проведения экзамена;

организовать взаимодействие с КГБУЗ «Саянская районная больница»;
провести инструктивный семинар с организаторами ЕГЭ.

обеспечить ознакомление участников ЕГЭ с результатами по каждому общеобразовательному предмету путем отправки результатов ЕГЭ по электронной почте в каждую общеобразовательную организацию в день их официального опубликования;

обеспечить информирование участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии.

направить неиспользованные и использованные бумажные экзаменационные материалы в КГКСУ «Центр оценки качества образования».

8. Руководителю ППЭ (Маркова С.А.):

– обеспечить хранение и неиспользованных и использованных электронных материалов, после получения и подтверждения из РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, получения пакетов с ответами участников и упаковки направить в УО для обеспечения хранения и последующего направления в РЦОИ.

9. Руководителям образовательных организаций:

организовать своевременное информирование участников ЕГЭ о порядке проведения единого государственного экзамена, о сроках и месте приема апелляций через размещение информации на стенде и на сайте образовательной организации;

организовать ознакомление выпускников с организационными схемами проведения ЕГЭ в ППЭ;

организовать информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам подачи и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ;

обеспечить информирование всех участников ЕГЭ о наличии с собой при явке в пункт проведения экзамена документа, удостоверяющего их личность, на основании которого происходит допуск лиц в пункт проведения ЕГЭ;

обеспечить информирование всех участников о допустимых средствах обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов ЕГЭ в аудиториях пункта проведения экзаменов;

обеспечить информирование всех участников ЕГЭ о недопущении делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ЕГЭ по учебным предметам в день проведения ЕГЭ на средствах обучения и воспитания;

обеспечить информирование всех участников ЕГЭ о запрете на наличие мобильного телефона, иных средств связи, электронно-вычислительной техникой в пункте проведения экзамена;

обеспечить своевременное прибытие всех участников ЕГЭ с 9.00 часов в ППЭ в день проведения экзамена;

довести до сведения инструкции для сопровождающих и обеспечить её исполнение (приложение 2);

обеспечить своевременное ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ в течение одного дня со дня их передачи в образовательные организации;

обеспечить информирование участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Красноярского края по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ;

организовать принятие и отправку апелляции выпускника о несогласии с выставленными баллами (отметкой) в конфликтную комиссию Красноярского края по электронному адресу: conflict11@coko24.ru

10. Руководителям общеобразовательных организаций (Д.А. Гаммершмидт., Т.С.Дольникова, М.И. Фроленкова, А.А., Хлебников В.В.):

направить работников в состав организаторов для проведения ЕГЭ в соответствии с составом, утвержденным приказом Министерства образования Красноярского края от 03.05.2024 № 350-11-05, (приложение 3)

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя



Т.В.Топоркова

Схема
проведения ЕГЭ в Саянском районе

ППЭ 8302 – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Агинская средняя общеобразовательная школа №2»

Код МСУ ОО	23.05.2024			28.05.2024		31.05.2024		04.06.2024		07.06.2024		11.06.2024		13.06.2024		17.06.2024		20.06.2024		
	4 – Химия	8 – География	18 – Литература	1 – Русский язык	2 – Математика профильная	22 – Математика базовая	3 – Физика	12 – Обществознание	Информатика (ЕГЭ)	6 – Биология	7 – История	3 – Физика	12 – Обществознание	1 – Русский язык	2 – Математика профильная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
МКУ "Управление образования администрации Саянского района"																				
830010	3	2	1	19	8	11	1	12		4	1	1		1	1					
830020	1			8	5	3	1	5	4	3			1							
830040																				
830060			1	4		4		1												
830070				1		1														
830080				1	1				1											
830100				2		2														
830110				1		1														
830120	1			1		1				1										
830140				1		1														
Итого:	5	2	2	38	14	24	2	18	5	8	1	1	1	1	1					
Итого по отчету:	5	2	2	38	14	24	2	18	5	8	1	1	1	1	1					

к приказу управления образования
администрации Саянского района
от 08.05.2024 № 143-О

Инструкция для сопровождающих

1. Проверить наличие паспортов у учащихся
2. Прибыть в ППЭ за 10-15 минут до входа в ППЭ.
3. При себе иметь следующие документы:
 - паспорт;
 - приказ на сопровождение (с указанием телефона сопровождающего).
4. Сопровождающих должен зайти в ППЭ, получить у руководителя ППЭ (Маркова С.А.) форму 06-01 «Список участников экзамена ОО» и передать приказ на сопровождение.
5. Ознакомить учащихся с номерами аудиторий из формы 06-01
6. Контролировать вход участников в ППЭ.
7. Сопровождающий во время экзамена находится в помещении ППЭ для сопровождающих.

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации Саянского района
от 08.05.2024 № 143-О

Состав специалистов для организации и проведения единого
государственного экзамена в 2024 году

№ п/п	ФИО работника	Место работы	Должность в ППЭ
1.	Абашева Екатерина Александровна	МКУ «Управление образования администрации Саянского района»	Член ГЭК
2.	Абликов Константин Владимирович	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А. Шилова»	Организатор вне аудитории
3.	Алексиевич Валерий Юрьевич	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А. Шилова»	Организатор вне аудитории
4.	Бардюкова Ирина Сергеевна	МКОУ Унерская СОШ	Организатор вне аудитории
5.	Варушкина Татьяна Дмитриевна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»	Организатор вне аудитории
6.	Волочилова Наталья Васильевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А. Шилова»	Организатор в аудитории
7.	Гайнуллина Светлана Сергеевна	МКУ «Управление образования администрации Саянского района»	Член ГЭК
8.	Гува Гульнара Авельхорисовна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»	Организатор в аудитории
9.	Иванникова Татьяна Валерьевна	МБОУ «Агинская СОШ №2»	Организатор в аудитории
10.	Ивашкин Семен Васильевич	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А. Шилова»	Технический специалист
11.	Косолапова Ольга Олеговна	МБОУ «Агинская СОШ №2»	Организатор в аудитории
12.	Кремнева Наталья Владимировна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А. Шилова»	Организатор в аудитории
13.	Кремнева Наталья Владимировна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А. Шилова»	Руководитель ППЭ
14.	Маркова Светлана Александровна	МКОУ Гладковская СОШ	Руководитель ППЭ
15.	Мельникова Елена Васильевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А. Шилова»	Организатор в аудитории
16.	Мельникова Елена Васильевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А. Шилова»	Член ГЭК
17.	Муравьев Анатолий Романович	МКУ «Управление образования администрации Саянского района»	Технический специалист

18.	Подоляк Анастасия Николаевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А. Шилова»	Организатор в аудитории
19.	Пушков Константин Михайлович	МКУ «Управление образования администрации Саянского района»	Технический специалист
20.	Разумная Надежда Ивановна	МБОУ «Агинская СОШ №2»	Организатор вне аудитории
21.	Райкова Татьяна Георгиевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А. Шилова»	Организатор в аудитории
22.	Савченко Галина Михайловна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А. Шилова»	Организатор в аудитории
23.	Шлютгавер Наталья Валерьевна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»	Организатор вне аудитории