

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Межовская  
средняя общеобразовательная школа  
с.Межово

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

24.11.2022г.

№ 227\2-о

"Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МКОУ Межовской СОШ".

В целях исполнения мероприятий антикоррупционной политики в МКОУ Межовской СОШ и регулирование процедур при работе с обращениями, которые содержат сведения о фактах коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МКОУ Межовской СОШ (приложение ).
2. Заместителю директора по УВР (Коломыченко Е.В) разместить данный приказ на сайте ОО.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.В Даценко



## **Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МКОУ Межовской СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет последовательность процедур при работе с обращениями, которые содержат сведения о фактах коррупции в деятельности сотрудников МКОУ Межовской СОШ (далее - сотрудники), в том числе о несоблюдении сотрудниками, ограничений и запретов, требований к служебному поведению сотрудника, а также о наличии у сотрудника или руководителя МКОУ Межовской СОШ (далее - руководитель МКОУ Межовской СОШ) заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов (далее - обращения, содержащие сведения о фактах коррупции).

1.3. Информация для граждан и организации о способах направления обращений МКОУ Межовской СОШ (далее ОО ) размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО.

### **2. Прием и регистрация обращений граждан и организаций**

2.1. Прием обращений граждан и организаций может осуществляться следующими способами:

- письменные обращения (через каналы связи);
- по телефону, телефону «прямой линии» («горячей линии», «телефону доверия»);
- на личном приеме у директора или зам. директора по УВР, или у членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- с использованием телекоммуникационных сетей Интернет, посредством заполнения и направления в электронном виде формы обращения расположенной на официальном сайте ОО в подразделе «Антикоррупционная политика», направления обращения на адрес электронной почты ([E-meil: mezhovo @yandex. ru](mailto:mezhovovo@yandex.ru)).

2.2. Учет обращений граждан и организаций, направленных в ОО, способами, указанными в части 2.1. настоящего Порядка, а также публикации в средствах массовой информации, содержащие сведения о фактах коррупции производится в специальном журнале учета обращений граждан по фактам коррупции (далее - Журнал учета), после проведения предварительного анализа на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции.

2.3. Предварительный анализ (первоначальный) обращений граждан и организаций проводится директором ОО.

2.4. Для рассмотрения принимаются обращения граждан соответствующие требованиям ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

2.5. В случае выявления в обращении наличия сведений о фактах коррупции, обращение регистрируется в соответствующих журналах: Журнале учета входящих документов, Журнале устных обращений и в день регистрации передается на рассмотрение сотруднику ОО, являющемуся председателем Комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений при МКОУ Межовской СОШ для регистрации обращения в Журнале учета.

2.6. Журнал учета хранится в ОО. Примерная форма Журнала учета прилагается к настоящему Порядку.

### **3. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций**

3.1. После регистрации обращения в Журнале учета и его рассмотрении сотрудник ОО (председатель комиссии) принимает необходимые организационные решения о порядке дальнейшего рассмотрения обращения по существу, в том числе определяет исполнителя (ей) и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

3.2. Отчет по результатам рассмотрения обращения по существу (далее - Отчет) ответственный исполнитель направляет сотруднику ОО (председателю комиссии).

3.3. Председатель комиссии направляет отчет (ответ на обращение) по результатам рассмотрения директору ОО.

3.4. Ответ на обращение гражданина или организации дается в порядке установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, информацию о принятых мерах, в том числе о применении к сотруднику или руководителю ОО мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции.

3.5. Обращение не направляется на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения.

3.6. Обращения граждан или организаций рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

