УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Межовской СОШ
_____ /Даценко С.В./
Приказ №46/1-О
от 21.03.2024г.

Положение
о лагере с дневным пребыванием
МКОУ Межовской средней общеобразовательной школы.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МКОУ Межовской средней общеобразовательной школы.

1.3 Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей.

2.3. Реализация образовательных программ, направленных на развитие детей

2.4. Осуществление непрерывного воспитательного процесса.

2.5. Предупреждение безнадзорности в период летних каникул.

3. Организация и управление

3.1. Лагерь создаётся на стационарной базе МКОУ Межовской средней общеобразовательной школы.

3.2. Лагерь создаётся приказом руководителя МКОУ Межовской средней общеобразовательной школы.

3.3. В лагерь принимаются дети от 6,5 до 15 лет включительно.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным отрядам.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей, детей, находящихся на опеке и в трудной жизненной ситуации.

3.7. Продолжительность работы лагеря – 21 календарный день. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.8. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

3.9. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видное место. Дежурный воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

3.10. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в школьной столовой.

3.11. Предоставляется двухразовое питание.

4. Кадровое обеспечение.

4.1. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

4.2. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, организатор культурно-массовых мероприятий, инструктор по физическому воспитанию и воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

4.3. Общее руководство работой лагеря возлагается на начальника лагеря.

4.4. К работе в качестве воспитателей в лагере привлекаются в основном учителя начальных классов. Могут привлекаться к работе учителя предметники, не занятые на экзаменах в 9-х и 11-х классах. Педагогические работники имеют недельную нагрузку в лагере равную педагогической нагрузке по тарификации. Может вводиться суммированный учёт рабочего времени в течение недели.

4.5. Количество воспитателей лагеря рассчитывается, исходя из количества детей и нагрузки педагогических работников. На воспитателей лагеря возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.6. Все лица, привлечённые к работе в лагере, должны пройти медосмотр и получить допуск к работе.

4.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Начальник лагеря имеет право исключить ребёнка из лагеря при отсутствии ребёнка более 2^x дней без уважительной причины, при не соблюдении ребёнком правил поведения, а на освободившееся место принимать детей из заранее составленных резервных списков.

5.4. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.

5.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря и воспитателей.

5.6. Организация походов и экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций образовательного учреждения.

5.7. В лагере на базе МКОУ Межовской СОШ действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.8. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Права и обязанности воспитанников лагеря.

6.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на приём в лагерь по заявлению родителей при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения лагеря по заявлению родителей;
- на участие в запланированных мероприятиях;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других людей;
- на безопасные условия пребывания.

6.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав школы, «Правила поведения для учащихся», «Положение о работе лагеря» и другие локальные акты, регулирующего деятельность школы в части, не противоречащей работе лагеря;
- принимать участие в проводимых мероприятиях в лагере;
- не унижать честь, достоинство и права других учащихся и работников лагеря;
- быть корректным со всеми работниками лагеря, учащимися, не нарушать установленных правил поведения;
- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7. Поощрения.

7.1 Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

7.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- Благодарность;
- Грамота.

7.3. Решение о поощрении принимается по итогам работы лагеря.

8. Применение дисциплинарных взысканий.

8.1 Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.2. Нарушения ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждаются с ним, приглашаются его родители.

8.3. За нарушение трудовой дисциплины можно применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.