



«Утверждаю»  
директор школы  
Салий Л.В. \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**мероприятий по объективности проведения оценочных процедур в 2020 году в**  
**МКОУ Межовской СОШ**

**ЦЕЛЬ:** повышение эффективности управления и развития оценки качества образования в МКОУ Межовской СОШ.

**ЗАДАЧИ:**

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках всероссийских оценочных процедур и мониторинговых процедур оценки качества образования регионального уровня;
- проведение разъяснительной работы с учителями - предметниками по предупреждению необъективности результатов при проведении процедур оценки качества образования федерального и регионального уровней;
- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- **Нормативно-правового обеспечение проведения оценочных процедур**
- **Организационно – управленческое обеспечение мероприятий оценочных процедур**
- **Методическое сопровождение**
- **Работа с родителями**
- **Информационное сопровождение**

№ п/п	Направления деятельности. Основные мероприятия.	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правового обеспечение проведения оценочных процедур</b>			
1	Назначение лиц, ответственных за организацию оценочных процедур, на муниципальном уровне и в образовательных организациях	По мере проведения оценочных процедур	Директор школы
2	Разработка в ОО плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при организации и проведении внешних оценочных процедур оценки качества образования	Январь	Администрация школы
3	Издание приказов, информационных писем об организации, подготовке и проведении внешних оценочных процедур оценки качества образования	Регулярно в течение планового периода, в соответствии с графиком проведения процедур	Директор школы
<b>Организационно – управленческое обеспечение мероприятий оценочных процедур</b>			
1	Организация и проведение оценочных процедур в соответствии с действующим законодательством и процедурой проведения	В течение периода	Администрация школы
2	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения оценочных процедур	В течение периода	Заместитель директора по УВР
3	Обсуждение на методическом и педагогическом совете школы результатов оценочных процедур обеспечения объективности данных результатов и планированием деятельности по работе с данными результатами	В течение периода	Администрация школы. Руководители ШМО

4	Собеседование с учителями, показавшие необъективные оценочные результаты и по итогам планирование деятельности по работе с образовательными результатами	В течение периода	Администрация школы.
5	Совершенствование системы внутришкольной системы оценки качества образования в соответствии с требованиями и изменениями нормативных документов.	Январь – декабрь	Администрация школы.
6	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов.	Январь – декабрь	Администрация школы.
7	Организация работы с обучающимися - консультации, тренировочные мероприятия, совместные родительские собрания по вопросам проведения оценочных процедур, в том числе - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих психологический дискомфорт и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течение планового периода	Администрация школы.
8	Организация видеонаблюдения при проведении оценочных процедур	В течение планового периода	Управление образования, руководители ОО
<b>Методическое сопровождение</b>			
1	Планирование и осуществление методического сопровождения ОО по работе с образовательными результатами	В течение периода	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО

2	Рассмотрение итогов оценочных процедур на педагогических советах, ШМО учителей-предметников.	По плану работы школы	Администрация школы. Руководители ШМО
3	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам формирования, оценивания и работы с результатами оценочных процедур	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
4	Представление эффективного педагогического опыта учителей по работе с образовательными результатами.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
<b>Работа с родителями</b>			
1	Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения оценочных процедур, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к оценочной процедуре	В течение всего периода	Администрация школы. Классные руководители.
2	Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и участия обучающихся в оценочных процедурах: - индивидуальные консультации по тематическим вопросам; - проведение родительских собраний на базе ОО с участием представителей управления образования.	По графику ОО	Руководители ОО
<b>Информационное сопровождение</b>			

1	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения оценочных процедур	В течение всего периода	Управление образования
2	Размещение информации по вопросам организации и проведения оценочных процедур - размещение информации в СМИ, и на официальных сайтах Управления образования и общеобразовательных организаций.	Постоянно в течение планового периода	Управление образования, руководители ОО